

## Perfect PowerPoint Slide Presentation

(เน้นการใช้เครื่องมือต่าง ๆ บน PowerPoint แบบมืออาชีพ)

ระยะเวลาอบรม จำนวน 2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง) อบรมเวลา 09.00 - 16.00 น.

### หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโปรแกรม Microsoft PowerPoint มีเครื่องมือช่วยในการนำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมืออาชีพ เพียงแต่บางคนอาจจะยังไม่เคยมีโอกาสดำเนินงาน จึงทำให้การนำเสนอผลงานที่เตรียมไว้ต้องให้คนอื่นช่วยทำแทน โดยที่โปรแกรม PowerPoint สามารถนำเสนอได้ทั้งในรูปแบบข้อความ รูปภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหว จึงสามารถนำเสนอผลงานได้หลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอสินค้าหรือบริการ การนำเสนอผลงานต่าง ๆ ทางธุรกิจหรือทางการศึกษา การนำเสนอเพื่อเผยแพร่อัลบั้มรูปภาพส่วนตัว อีกทั้งยังมีเครื่องมือช่วยในการออกแบบเพื่อให้ผลงานนำเสนอมีความสวยงาม สมบูรณ์ และมีลูกเล่นต่าง ๆ มากมายเพื่อดึงดูดความสนใจในระหว่างการนำเสนอได้

หลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เครื่องมือต่าง ๆ บนโปรแกรม PowerPoint เพื่อสร้างผลงานนำเสนอได้อย่างมืออาชีพ โดยใช้เวลาเรียนรู้เพียงแค่ 2 วัน ก็สามารถใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ บนโปรแกรม PowerPoint ได้อย่างครบถ้วน อีกทั้งยังสอดแทรกเทคนิคต่าง ๆ เพิ่มเติม อาทิเช่น การใส่คลิปวิดีโอจาก YouTube และ Facebook ลงในสไลด์ PowerPoint, การนำเสนอผลงานแบบ Online, การบันทึกไฟล์ PowerPoint เป็นไฟล์ประเภท Video, การแบ่งหน้าจอนำเสนอ (Notebook & Projector), การสร้างรหัสผ่าน (Password) ให้กับไฟล์ PowerPoint เป็นต้น

### วัตถุประสงค์หลักสูตร

1. เรียนรู้เทคนิคการใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ บนโปรแกรม PowerPoint ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น
2. เรียนรู้ขั้นตอนการออกแบบสไลด์เกมเพลตเพื่อนำเสนอผลงานบนโปรแกรม PowerPoint ให้เหมาะสมกับองค์กร
3. สามารถนำเสนอผลงานในรูปแบบของกราฟประเภทต่าง ๆ บนสไลด์ PowerPoint ได้อย่างมืออาชีพ
4. สามารถนำเสนอผลงานในลักษณะผสมผสานด้วยสื่อมัลติมีเดียได้



## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการนำเสนอข้อมูลหรือผลงานต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม PowerPoint ในระดับมืออาชีพ
2. วิทยากรอบรมที่ต้องใช้โปรแกรม PowerPoint เป็นสื่อสำหรับการอบรมสัมมนา
3. อาจารย์หรือนักศึกษาที่ต้องใช้โปรแกรม PowerPoint เป็นสื่อสำหรับการเรียนการสอน
4. ผู้สนใจทั่วไป

## คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม PowerPoint ในระดับเบื้องต้นมาก่อน
2. หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตร Fundamentals PowerPoint Slide Presentation มาก่อน

## หัวข้อการอบรม

1. แนะนำการใช้โปรแกรม PowerPoint ในระดับเบื้องต้นที่ควรทราบ
  - แนะนำขั้นตอนการเริ่มต้นสร้างสไลด์บน PowerPoint แบบถูกวิธี
  - แนะนำ Shortcut Keys ที่สำคัญและควรทราบสำหรับการใช้งานโปรแกรม PowerPoint
  - การกำหนดขนาดของสไลด์ (Slide Size : Portrait / Landscape)
  - การใส่พื้นหลังให้กับสไลด์ (Slide Background : Color / Picture / Pattern)
  - การเลือกใช้ Template Online เพื่อช่วยสร้างไอเดียในการออกแบบสไลด์ (Slide Design Ideas)
  - เครื่องมือต่าง ๆ ระหว่างการฉายสไลด์ (See All Slides / Zoom In / Black & White Screen / Pointer Options)
  - มุมมองต่าง ๆ ของ PowerPoint (Presentation Views : Normal / Outline / Slide Sorter / Notes Page / Reading)
  - ประเภทต่าง ๆ ของ Slide Layout (Title / Content / Section / Comparison / Blank / Picture)
  - การใส่ Header และ Footer ให้กับสไลด์
  - การใส่เลขที่หน้าสไลด์ (Slide number) และวันที่/เวลาให้กับสไลด์ (Date and Time)



## 2. การสร้างกราฟ (Chart) บนสไลด์ PowerPoint

- แนะนำการเลือกประเภทของกราฟให้เหมาะสมกับข้อมูลที่จะนำเสนอ  
(Chart Type : Column / Line / Pie / Bar / Area / Radar / Histogram / Combo)
- ขั้นตอนการสร้างกราฟบนสไลด์ PowerPoint
- การแก้ไขและเปลี่ยนแปลงข้อมูลบนกราฟ
- การเพิ่มความสวยงามให้กับกราฟด้วยการกำหนด Chart Styles
- แนะนำส่วนประกอบต่าง ๆ บนกราฟ (Chart Elements)  
(Axes / Axis Titles / Chart Title / Data Labels / Data Table / Error Bars / Gridlines / Legend / Trendline)
- การนำกราฟที่สร้างจากโปรแกรม Excel มาใช้บนสไลด์ PowerPoint

## 3. รวบรวมเทคนิคและเคล็ดลับการใช้โปรแกรม PowerPoint (ตอนที่ 1)

- เรียนรู้ประเภทไฟล์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการใช้งานโปรแกรม PowerPoint
- การบันทึกไฟล์ PowerPoint เป็นไฟล์ประเภท PDF/XPS Document
- การบันทึกไฟล์ PowerPoint เป็นไฟล์ประเภท Video
- เทคนิคการบันทึกไฟล์ PowerPoint ให้สไลด์สามารถเปิด/ปิดได้อัตโนมัติอย่างมืออาชีพ
- วิธีการสร้างรหัสผ่าน (Password) ให้กับไฟล์ PowerPoint เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นมาเปิดใช้งาน
- เทคนิคการเพิ่มและฝัง Font ตัวอักษรแบบใหม่ ๆ ลงในสไลด์ PowerPoint เพื่อความแตกต่างและโดดเด่นกว่าผู้อื่น
- เทคนิคการเพิ่มสไลด์จากไฟล์อื่นแบบรวดเร็ว (Reuse Slides)
- เทคนิคการแบ่งหน้าจอนำเสนอ (Notebook & Projector) ด้วยเครื่องมือ Use Presenter View เพื่อเพิ่มความเป็นนักนำเสนอผลงานแบบมืออาชีพ
- เทคนิคการนำเสนอผลงานให้กับผู้ฟังหลาย ๆ กลุ่มในไฟล์เดียวกันด้วยเครื่องมือการจัดกลุ่มผู้ชมให้กับสไลด์ (Custom Slide Show)
- วิธีการประชุมและเผยแพร่ผลงานแบบ Online ด้วยเครื่องมือ Present Online อย่างมืออาชีพ
- รวบรวมเคล็ดลับการใช้ Hyperlink ทั้งหมดบนสไลด์ PowerPoint แบบมืออาชีพ



## 4. รวบรวมเทคนิคและเคล็ดลับการใช้โปรแกรม PowerPoint (ตอนที่ 2)

- การใช้เครื่องมือช่วยซ้อมและจับเวลาการนำเสนอแบบมืออาชีพ (Rehearse Timings)
- การใช้เครื่องมือช่วยบันทึกเสียงบรรยายประกอบสไลด์ (Record Slide Show)
- การใช้เครื่องมือ Section เพื่อช่วยบริหารจัดการกลุ่มสไลด์แบบมืออาชีพ
- การใช้เครื่องมือ Outline เพื่อช่วยจัดการเนื้อหาบนสไลด์แบบมืออาชีพ
- เทคนิคการใช้ไฟล์เสียง (Audio) และไฟล์วิดีโอ (Video) บน PowerPoint แบบมืออาชีพ
  - : การเล่นเพลงและวิดีโอแบบต่อเนื่องทุกสไลด์ตั้งแต่สไลด์แผ่นแรกจนถึงแผ่นสุดท้าย
  - : การเปิดเพลงและวิดีโอในช่วงเวลาที่เป็นไฮไลท์ของเพลงและวิดีโอแบบมืออาชีพ
  - : การเปิดเพลงและวิดีโอแบบผสมผสานในสไลด์เดียวกันเพื่อเพิ่มความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น
  - : วิธีการใส่คลิปวิดีโอจาก YouTube และ Facebook ลงในสไลด์ PowerPoint
- วิธีการเพิ่มรูปภาพแบบ Online Pictures เพื่อความสะดวกง่ายดาย
- วิธีการสร้างอัลบั้มรูปภาพส่วนตัว (Photo Album) เพื่อใส่รูปภาพจำนวนนับร้อยลงในสไลด์ภายในเสี้ยววินาที
- วิธีการใช้งานเครื่องมือ SmartArt ในแบบต่าง ๆ อย่างถูกวิธี
  - : รับชมและรับฟรีตัวอย่างผลงานที่นำเสนอด้วย SmartArt ครบทุกประเภท
  - : แนะนำเทคนิคการสร้างผังองค์กร (Organization Chart) ที่ถูกวิธี

## 5. เทคนิคการใช้งาน Transitions และ Animations แบบมืออาชีพ

- ประเภทของ Transitions (Subtle / Exciting / Dynamic Content)
- ประเภทของ Animations (Entrance / Emphasis / Exit / Motion Paths)
- เทคนิคการใช้ Custom Animation เพื่อผสมผสานประเภทของ Animation แบบมืออาชีพ
- การคัดลอก (Copy) Animation ด้วย Animation Painter เพื่อเพิ่มความสะดวกในการใช้งาน
- เรียนรู้การควบคุมลำดับการทำงานของ Animation (On Click / With Previous / After Previous)
- เทคนิคการใช้งาน Animation เพื่อนำเสนอกราฟประเภทต่าง ๆ แบบมืออาชีพ (Chart Effect Options : By Series & By Category)



# Perfect PowerPoint Slide Presentation

(เน้นการใช้เครื่องมือต่าง ๆ บน PowerPoint แบบมืออาชีพ)

- เทคนิคการใช้งาน Animation เพื่อนำเสนอเครื่องมือ SmartArt แบบมืออาชีพ (Sequence : One by One & Level at Once)
- แนะนำเทคนิคการใช้งาน Animation กับสัญลักษณ์บุลเล็ต (Bullet) แบบมืออาชีพ
- การใช้งาน Triggers เพื่อเพิ่มความสามารถให้กับ Animation ระหว่างการนำเสนอ
- วิธีการนำ Transition และ Animation ไปใช้งานใน Slide Master เพื่อความสะดวกในการใช้งานมากยิ่งขึ้น

## 6. การใช้งาน Master Views และการสร้างไฟล์ Office Theme

- แนะนำประเภทของ Master Views (Slide Master / Handout Master / Notes Master)
  - : การสร้างและเรียกใช้งาน Slide Master
  - : การสร้างและเรียกใช้งาน Handout Master
  - : การสร้างและเรียกใช้งาน Notes Master
- เจาะลึกการทำงาน Slide Master เพื่อเพิ่มความสะดวกและสวยงามให้กับสไลด์ PowerPoint
- ความแตกต่างระหว่าง Insert Slide Master กับ Insert Layout
- การแทรก / การลบ / การเปลี่ยนชื่อ Slide Master
- การใส่องค์ประกอบต่าง ๆ ลงใน Slide Master (Insert Placeholder)
- เทคนิคการซ่อนภาพพื้นหลังที่เกิดจาก Slide Master (Hide Background Graphics)
- การบันทึกไฟล์ Slide Master เพื่อนำไปใช้งานกับไฟล์อื่นหรือเครื่องอื่นได้อย่างสะดวก (Office Theme | \*.thmx)
- เทคนิคการนำไฟล์ Office Theme (\*.thmx) ไปใช้งานแบบอัตโนมัติ (Microsoft\Templates\Document Themes)

## 7. แนะนำการสร้าง Macro และการเขียนโปรแกรม VBA (Visual Basic for Application) บน PowerPoint

- การสร้างไฟล์ PowerPoint สำหรับจัดเก็บ Macro และ VBA (\*.pptm)
- การเรียกใช้ Developer Tab เพื่อสร้าง Macro และ VBA บน PowerPoint
- แนะนำพื้นฐานการเขียนโปรแกรมภาษา VBA ใน PowerPoint
- ชมตัวอย่างการเขียนโปรแกรม VBA สร้างแบบทดสอบในสไลด์ PowerPoint พร้อมทั้งจัดเก็บผลคะแนนลงในเวิร์กชีต Excel

