

## UiPath Studio for Robotic Process Automation

(การสร้างโปรแกรมโอบอท RPA ด้วย UiPath Studio)

**ระยะเวลาอบรม** จำนวน 2 วัน (วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง) อบรมเวลา 09.00 - 16.00 น.

### หลักการและเหตุผล

การทำงานใด ๆ ก็ตามที่มีขั้นตอนในการทำงานที่ชัดเจนนั้น สามารถนำมาพัฒนาให้เป็นโปรแกรมที่ทำงานได้เองโดยอัตโนมัติ เพื่อลดภาระจากการทำงานที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ ซึ่งจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ตลอดจนเป็นการเพิ่มความถูกต้องในการทำงาน ลดเวลาในการทำงาน และลดข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นจากมนุษย์ได้ ทั้งนี้ RPA สามารถนำไปใช้งานกับธุรกิจที่หลากหลาย อาทิเช่น ประกันชีวิตและสุขภาพ การเงินและธนาคาร การดูแลสุขภาพ อุตสาหกรรมการผลิต การโทรคมนาคม และหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

ผู้เข้าอบรมหลักสูตรนี้จะได้ทราบถึงการทำงานของ RPA ด้วย UiPath Studio ได้ทราบถึงจุดเด่นและข้อจำกัดของการนำ RPA ไปใช้ในงานธุรกิจ รวมถึงได้ทำการพัฒนาบอทให้สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ โดยสามารถทำงานร่วมกับ File, Folder, Email, Excel และ Web Form รวมไปถึงการทำ Web Scraping เพื่อดึงข้อมูลจากเว็บไซต์โดยอัตโนมัติ

### วัตถุประสงค์หลักสูตร

1. เข้าใจและใช้งานโปรแกรม UiPath Studio ได้
2. เขียนบอทให้สามารถทำงานร่วมกับ Excel ได้
3. เขียนบอทให้สามารถทำงานร่วมกับ Email ได้
4. เขียนบอทให้สามารถทำงานร่วมกับ File และ Folder ได้
5. เขียนบอทให้สามารถทำ Web Scraping ได้



## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

1. ผู้ที่ต้องการใช้โปรแกรม UiPath Studio มาช่วยในการทำงานด้าน RPA
2. ผู้ที่ต้องการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้เป็นแบบอัตโนมัติ
3. ผู้สนใจทั่วไป

## คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

1. ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมมาก่อน
2. ควรมีความรู้พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Excel และ Outlook ในระดับเบื้องต้นมาก่อน
3. หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตร Spreadsheet Excel for Fundamentals Level มาก่อน
4. หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตร Ultimate Outlook Tips and Tricks มาก่อน

## หัวข้ออบรมสัมมนา

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ RPA (Robotic Process Automation)
  - RPA คืออะไร
  - โปรแกรมต่าง ๆ ทางด้าน RPA
  - จุดเด่นและข้อจำกัดของ RPA
  - การนำ RPA ไปใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน
2. เริ่มต้นใช้งาน UiPath Studio
  - ติดตั้งโปรแกรม UiPath Studio
  - แนะนำโปรแกรม UiPath Studio
  - **Workshop** : สร้างบอทแรกเปิดโปรแกรมเพื่อพิมพ์ข้อความอัตโนมัติและแสดงกล่องข้อความ
3. ตัวแปร (Variables)
  - ชนิดตัวแปรพื้นฐาน (Text, Number, List)
  - Flow Variable
  - **Workshop** : สร้างข้อมูลราคาขายสินค้า โดยรับข้อมูลจากผู้ใช้มาทำการประมวลผลและแสดงผลลัพธ์



#### 4. ฟังก์ชันการบันทึก (Recorder)

- บันทึกการทำงานจากเว็บ (Web)
- บันทึกการทำงานจากแอปพลิเคชัน (Application)
- **Workshop** : บันทึกข้อมูลจากเว็บเพื่อสกัดข้อมูลหุ่นทำการบันทึกข้อมูลลงไฟล์
- **Workshop** : บันทึกข้อมูลจากแอปพลิเคชันและแสดงผลผ่านกล่องข้อความ

#### 5. เงื่อนไขและการทำซ้ำ (if and Loop)

- ตรรกะทางธุรกิจ
- คำสั่งการตรวจสอบเงื่อนไข
- คำสั่งการทำซ้ำ
- **Workshop** : ตรวจสอบข้อมูลรหัสที่รับเข้ามาว่าตรงกับที่จัดเก็บไว้หรือไม่ โดยรับข้อมูลไม่เกินจำนวนครั้งที่กำหนด

#### 6. การทำงานร่วมกับ Excel

- อ่านข้อมูลจาก Excel
- คำนวณสูตรภายใน Excel
- บันทึกข้อมูลลง Excel
- **Workshop** : อ่านข้อมูลตัวเลขยอดขายของพนักงานในแต่ละไตรมาสเพื่อคำนวณหาว่าพนักงานแต่ละคนทำยอดขายอยู่ในระดับใด

#### 7. การทำงานร่วมกับแอปพลิเคชัน (Application)

- เปิด/ปิดแอปพลิเคชัน
- ทำงานบนแอปพลิเคชันโดยอัตโนมัติ
- **Workshop** : อ่านข้อมูลจาก Excel เพื่อคำนวณข้อมูลในแต่ละแถว จากนั้นบันทึกข้อมูลลงในเวิร์กชีต (Worksheet)

#### 8. การสร้าง Credential

- การสร้าง Credential เพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้และรหัสผ่าน
- **Workshop** : สร้าง Credential เพื่อจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้ในการเข้าสู่ระบบ



## 9. การจัดการไฟล์ (File Handling)

- การสร้างไฟล์
- การจัดเก็บข้อมูลไฟล์
- การจัดเรียงไฟล์
- **Workshop** : เรียงไฟล์ตามชนิดของไฟล์ภายในโฟลเดอร์ที่กำหนด โดยมีการบันทึกข้อมูลการเรียงลำดับลงใน Log File

## 10. การทำงานร่วมกับเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

- การเปิดเว็บเบราว์เซอร์
- วิธีเลือกส่วนต่าง ๆ บนเว็บเบราว์เซอร์
- การสกัดข้อมูลจากเว็บเบราว์เซอร์
- **Workshop** : ใช้ Credential ในการเข้าสู่เว็บไซต์จากนั้นทำการสกัดข้อมูลจากเว็บไซต์และบันทึกข้อมูลลงไฟล์

## 11. การดึงข้อมูลจากเว็บไซต์ (Web Scraping)

- วิธีการดึงข้อมูลจากเว็บไซต์
- การเขียน Regex
- **Workshop** : ดึงข้อมูลจากเว็บไซต์ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการเปรียบเทียบข้อมูลและจัดเก็บลงในไฟล์

## 12. การทำงานร่วมกับอีเมล (Email)

- การอ่านอีเมล
- การจัดการเอกสารแนบ (Attachment)
- การส่งอีเมล
- **Workshop** : การส่งอีเมลพร้อมเอกสารแนบไปให้ผู้รับ
- **Workshop** : การแยกเอกสารแนบเก็บไว้ในโฟลเดอร์ (Folder)

